

La escritura para lograr un cambio

¿Cómo puede la gente resolver los problemas que les afectan a ellos y a sus comunidades?

El hacer realidad el cambio es difícil. Se necesita mucho esfuerzo y tiempo. Sin embargo, hay maneras de solucionar problemas, cambiar las malas situaciones, y mejorar las circunstancias. El primer paso es averiguar qué cambios son imperativos. El siguiente es comunicarle el problema a la persona encargada de resolverlo.

¿Cómo me comunico con las personas que pueden solucionar los problemas?

Hay muchas maneras de hacerlo: llamadas telefónicas, visitas, y la escritura. Por medio de estos tres métodos, especialmente si un grupo de personas lo hace, puede ser muy eficaz.

¿Qué voy a escribir?

Las cartas son un gran medio para dar a conocer sus preocupaciones a la persona que puede hacer realidad el cambio. Los correos electrónicos son también bastante eficaces. También puede presentar peticiones, crear sitios en la red, blogs y someter propuestas.

¿Le importa a alguien lo que yo escribo?

Sí. Es importante. En general, si usted escribe una carta acerca de un problema, la persona que la recibe supone que aproximadamente otras 25 personas comparten su preocupación. En otras palabras, lo que Ud. escribe valora su voz en el asunto. Además, si usted puede organizar un grupo de personas que escriban sobre el mismo tema, la gente indicada le pondrá atención al problema.

¿Qué debo escribir en una carta?

Hay algunas cosas que deben incluirse en cada carta / correo electrónico para lograr un cambio:

1. Un saludo respetuoso
2. Una descripción del problema
3. Una solución al problema
4. ¿Por qué el problema debe ser resuelto

5. Ofrezca su ayuda, si es posible.

6. Una conclusión respetuosa

También ayuda el identificarse y explicar por qué la solución del problema es importante para usted.

¿A quién se la envió?

Esto a veces es difícil saber. ¿Qué organismo es responsable de solucionar el problema? ¿Es necesario cambiar las leyes? Consulte a su comunidad y al ayuntamiento, o diríjase a su biblioteca local para ayudar a resolverlo.

¿Cuánto espacio debo darle?

Probablemente no más de una página para una carta, un correo electrónico debe ser no más de tres párrafos. El reto principal de este tipo de escritura consiste en : cómo conseguir todo lo que hay que decir en una pequeña cantidad de espacio.

¿Qué tan importante es la gramática / la ortografía?

Su escritura debe ser entendida fácilmente, pero no tiene que ser perfecta. Pídale a alguien que lea su carta antes de enviarla para ver si existen grandes problemas.

¿Es necesario escribir a máquina o en computadora?

Sí y no. A veces una carta escrita a mano puede ser más poderosa que una escrita en la computadora. Sin embargo, las cartas escritas a máquina o computadora son más fáciles de leer (y puede incluir más de una página). Usted debe hacer lo que más le parezca apropiado (siempre y cuando su escritura sea legible).

Translated from English to Spanish by the SLCC Department of Humanities, Language and Culture



www.slcc.edu/cwc



The City Library

THE SALT LAKE CITY PUBLIC LIBRARY SYSTEM

www.slclpl.org